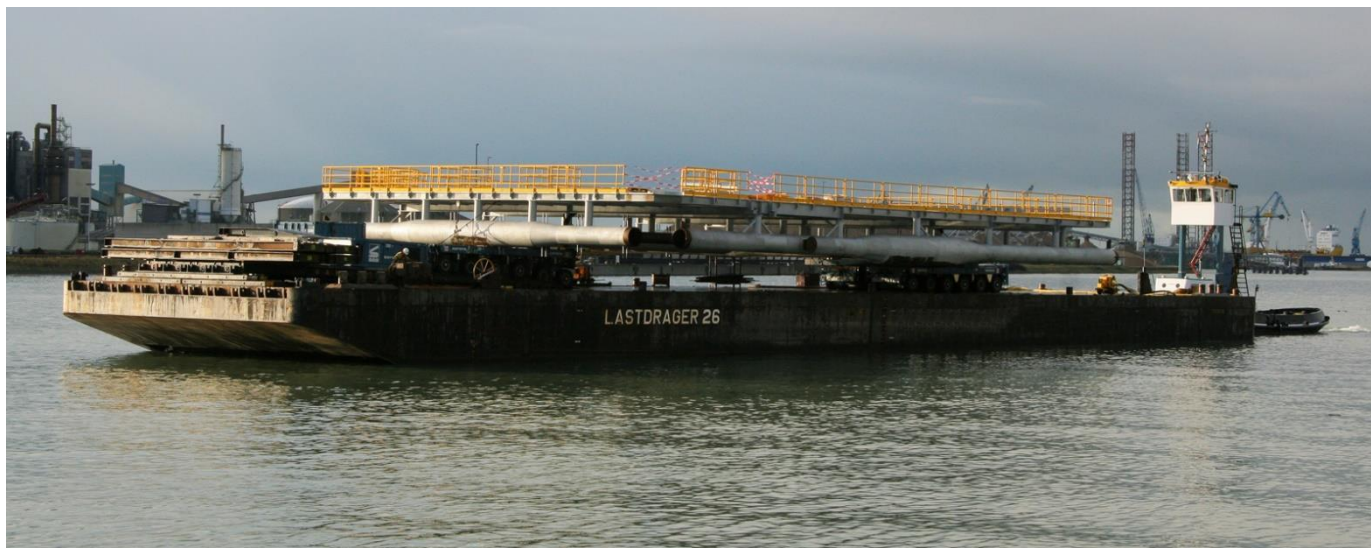


**Communicatieplan**  
**CO<sub>2</sub> prestatieladder**

**Labrujère Groep BV**  
Ampèreweg 4  
Industrieterrein Arnestein 1  
4338 PT Middelburg  
Tel.: 0118 - 623 651  
Fax : 0118 - 634 375  
E-mail: [info@labrujerestaalbouw.nl](mailto:info@labrujerestaalbouw.nl)



Opgesteld door : Josine Louws-Dieleman

Goedgekeurd door : Marcel van Gorp/Technisch directeur Handtekening: .....

Mark Dekker / Commercieel directeur Handtekening: .....

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Doelgroepen .....	4
3. Communicatiedoelstelling en - boodschap .....	4
4. Communicatie middelen .....	5
5. Communiceren .....	5
5.1. Externe stakeholders .....	5
5.2. Extern, potentiële opdrachtgevers .....	6
5.3. Intern .....	7
6. Planning .....	9
7. Communicatie m.b.t. projecten met gunningsvoordeel .....	10

## 1. Inleiding

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en belanghebbenden, ondergebracht in onderscheidende doelgroepen.

Het plan omvat alle communicatieactiviteiten over de CO<sub>2</sub>-prestaties van de Labrujère Groep en de bedoelde projecten.

Inzake projecten omvat het plan de communicatie voor, tijdens en na het project.

Het plan wijst de verantwoordelijkheden aan voor communicatie met betrekking tot de bedrijfsvoering als geheel; daarbinnen worden ook verantwoordelijkheden toegewezen voor elk van de projecten waarop CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Deze rapportage is opgesteld conform 3.C.2 van het Handboek CO<sub>2</sub> ladder versie 3.0.

## 2. Doelgroepen

In het communicatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe doelgroepen.

Identificatie externe doelgroepen (eis 2.C.3):

- a) Collega bedrijven, die ook bezig zijn met CO<sub>2</sub> reductie.
- b) Branche organisaties, zoals
  - SKAO, metaalunie, MBC, OVB, KKZ
- c) Overheden, zoals
  - Gemeente Middelburg,
- d) (Potentiele)opdrachtgevers met een CO<sub>2</sub> reductie ambitie, bijvoorbeeld
  - Rijkswaterstraat, VolkerRail, provincie Zeeland, Zuid Holland, Noord Brabant, Waterschappen
- e) Leveranciers en onderaannemers
- f) CI, TÜV

De belangrijkste belanghebbenden zijn samengevat in de "3.C.2 bijlage externe belanghebbenden".

Deze lijst externe belanghebbenden wordt actueel gehouden (eis 2.C.3).

Interne doelgroepen:

- a) Vaste medewerkers, binnendienst, werkplaats en kantoren
- b) Vaste medewerkers buitendienst
- c) Ingeleenden

## 3. Communicatiedoelstelling en - boodschap

Communicatie over beleid, doelen en doelstellingen en prestaties is een belangrijk element binnen de CO<sub>2</sub> prestatieladder.

Via communicatie worden de volgende doelen nagestreefd:

- a) Vergroten bewustzijn, betrokkenheid en inzicht
- b) Transparantie vergroten m.b.t. de resultaten van de emissie reductie.
- c) Informeren stakeholders en belangstellenden
- d) Initiëren en stimuleren van initiatieven om te komen tot reductie van energieverbruik en uitstoot van CO<sub>2</sub>.

Ad a) en d) De communicatie over beleid, doelen en doelstellingen en resultaten aan de interne doelgroepen moet een bijdrage leveren aan de bewustwording, betrokkenheid en inzicht, en de bereidheid om mee te werken aan CO<sub>2</sub> reductie en het bereiken van de doelstellingen.

Ad b) Het doel van de communicatie is het overbrengen van de inhoud van het Energie Management Plan, de reductie maatregelen en de bijbehorende doelstellingen, aan de interne en externe doelgroepen. Tevens zal worden gecommuniceerd over de projecten waarop CO<sub>2</sub> gunningsvoordeel is verkregen.

Ad c) Tevens moet bereikt worden dat externe doelgroepen de Labrujère Groep zien als een professioneel bedrijf die zijn maatschappelijke verantwoording serieus neemt. Opdrachtgevers krijgen het vertrouwen dat Labrujère Groep in hun projecten actief streeft naar CO<sub>2</sub> reductie en daarover rapporteert.

## 4. Communicatie middelen

De volgende communicatiemiddelen staan ter beschikking:

Extern:

- a) Eigen website
- b) Website SKAO
- c) Mailing (nieuwbrieven op de website)
- d) Persberichten

Extern, potentiële opdrachtgevers:

- a) Offertes (Logo CO<sub>2</sub> ladder)
- b) Bedrijfspresentaties/ brochure

Intern:

- a) Toolbox
- b) Communicatieborden
- c) Management review
- d) Introductie nieuwe/tijdelijke medewerkers
- e) Kersttoespraak

## 5. Communiceren

In dit hoofdstuk wordt steeds aangegeven per communicatiemiddel wie de informatie, beschikbaar maakt, wie de informatie verspreid, de frequentie waarmee dit moet gebeuren, de beoogde doelgroep, de boodschap/informatie en de frequentie.

### 5.1. Externe stakeholders

- a) Eigen website

Website heeft als doelgroep de externe stakeholders.

De website wordt up to date gehouden m.b.t. informatie CO<sub>2</sub> ladder door de KAM coördinator.

Bereikbaar op de bedrijfsnaam (zoals vermeld op het certificaat) en vervolgens via de term “CO<sub>2</sub>-Prestatieladder” of “CO<sub>2</sub>-beleid”.

Op de website wordt de volgende rapportage geplaatst (volgens de eisen):

- 3.B.1 Scope 1 en 2 - Reductiedoelstellingen en plan van aanpak (uit Energie Management Actieplan)  
Frequentie; 1x per jaar (vorm is vrij)
- 3.C.1 - Communicatie uitingen over:
  - o energiebeleid en reductiedoelstellingen (zie 3.B.1) van het bedrijf en de projecten (1.C.1, 1.C.2, 2.C.1)
  - o de carbon footprint (scope 1,2 en 3),
  - o de kwantitatieve reductiedoelstellingen,
  - o mogelijkheden voor individuele bijdrage,

- informatie betreffende huidig energieverbruik en
    - trends
  - binnen het bedrijf en projecten (vorm is vrij)
  - 3.D.1 - Publiceren deelname aan een initiatief (ook via verwijzing naar de site van SKAO); o.a. de naam van het initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie-) doelstellingen.  
Frequentie; minimaal eens in de drie jaar publiceren na een initiële ladderbeoordeling en na een herbeoordeling. In geval dat het bedrijf actief is gaan deelnemen aan een nieuw of ander initiatief dan dient deze vervangen te worden.
  - Het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat.
- b) Website SKAO  
Website heeft als doelgroep de externe stakeholders.

De informatie op de website van SKAO wordt up to date gehouden door de KAM coördinator. Elk document is in de vorm van een pdf, met vermelding van versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en een autorisatiedatum. Het zijn de documenten waarop de CI een certificaat heeft verleend.

Op de website van de SKAO wordt de volgende rapportage geplaatst (volgens eisen):

- 3.D.1 - Publiceren deelname aan een initiatief; o.a. de naam van het initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie-)doelstellingen. Alle informatie in 1 document.  
Frequentie; minimaal eens in de drie jaar publiceren na een initiële ladderbeoordeling en na een herbeoordeling. In geval dat het bedrijf actief is gaan deelnemen aan een nieuw of ander initiatief dan dient deze vervangen te worden.
- c) Nieuwbrief
- |                      |  |
|----------------------|--|
| Doelgroep            | : externe belanghebbenden, eigen medewerkers                                       |
| Informatie van       | : KAM coördinator en directie  |
| Informatie verstrekt | : Minimaal 2 keer per jaar   |
| Inhoud informatie    | : Status reductiedoelstellingen en nieuwe zaken in het kader van CO <sub>2</sub> . |
- d) Persberichten
- |                      |   |
|----------------------|---|
| Doelgroep            | : externe belanghebbenden   |
| Informatie van       | : directie  |
| Informatie verstrekt | : in overleg  |
| Inhoud informatie    | : ad hoc te bepalen indien er nieuws is te melden, bv behalen van het CO <sub>2</sub> bewust certificaat of ander nieuws. |

## 5.2. Extern, potentiële opdrachtgevers

- a) Offertes  
Worden voorzien van het CO<sub>2</sub>-prestatieladder logo.

- b) Presentaties
- Doelgroep : potentiële opdrachtgevers, externe belanghebbenden
- Informatie van : KAM coördinator, directie
- Informatie verstrekt : directie, verkoop
- Inhoud informatie : (standaard) presentatie m.b.t. CO<sub>2</sub> prestatieladder

### 5.3. Intern

- a) Toolbox-meeting
- Doelgroep is intern; de medewerkers uit de kantoren, werkplaats en buitendienst, gericht op bewustwording, bereidheid om mee te werken aan CO<sub>2</sub> reductie en het bereiken van de doelstellingen.

Toolbox meeting wordt gehouden door V&G functionaris.

Frequentie; De toolbox-meeting wordt minimaal 10x per jaar gehouden, volgens de eisen uit het VCA systeem.

Medewerkers worden via de toolbox op de hoogte gehouden van:

- het energiebeleid,
- energieverbruik en trends
- de CO<sub>2</sub> prestatie en
- reductie maatregelen (voortgang)
- mogelijke individuele bijdragen

- b) Communicatieborden
- Doelgroep is intern; de kantoor medewerkers en werkplaatsmedewerkers, gericht op bewustwording, bereidheid om mee te werken aan CO<sub>2</sub> reductie en het bereiken van de doelstellingen.

De informatie voor de aanplak wordt verstrekt door de KAM coördinator.

Frequentie; 1x per halfjaar

Intern worden de CO<sub>2</sub> reductie prestaties op de aanplakborden gepubliceerd:

- energieverbruik en trends
- de CO<sub>2</sub> prestatie en
- reductie maatregelen (voortgang)

- c) directiebeoordeling
- Doelgroep is intern; de kantoor medewerkers en werkplaatsmedewerkers, gericht op bewustwording, bereidheid om mee te werken aan CO<sub>2</sub> reductie en het bereiken van de doelstellingen.

De informatie m.b.t. CO<sub>2</sub> prestatieladder wordt verstrekt door de

KAM coördinator.

Frequentie; 1x per jaar

De resultaten van de management review wordt gecommuniceerd via de toolbox-meeting en afdeling overleg.

Inhoudelijke informatie, naast de kwaliteitsinformatie uit het kwaliteitssysteem, de CO<sub>2</sub> reductie prestaties en nieuwe doelstellingen:

- energieverbruik en trends
- de CO<sub>2</sub> prestatie en
- doelstellingen en reductie maatregelen (incl. voortgang)

d) Introductie nieuwe/tijdelijke medewerkers

Doelgroep : intern, nieuwe medewerkers/inleners  
Informatie van : KAM coördinator, PZ  
Informatie verstrekt : KAM coördinator of direct leidinggevende  
Inhoud informatie : Standaard informatie CO<sub>2</sub> reductie maatregelen en doelstellingen:

e) Kersttoespraak

Doelgroep : intern  
Informatie van : KAM coördinator, directie  
Frequentie : jaarlijks  
Informatie verstrekt : directie  
Inhoud informatie : Per keer de CO<sub>2</sub> reductie prestaties en nieuwe doelstellingen:

- energieverbruik en trends
- de CO<sub>2</sub> prestatie en
- doelstellingen en reductie maatregelen (incl. voortgang)



## 6. Planning

Intern, met directie:

Onderwerp/ aandachtspunt	Planning	Communicatiemiddel	Verantwoordelijk
CO <sub>2</sub> energiebeleid	2x per jaar in januari en juli	Energie management plan	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductie doelstellingen en voortgang	2x per jaar in januari en juli	Energie management plan	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductiemaatregelen en status	2x per jaar in januari en juli	Energie management plan	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> footprint, prestaties, energieverbruik en trends	2x per jaar in januari en juli	Footprint Energie management plan	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductiebeleid, belangrijke gebeurtenissen, volgen initiatieven.	Ad-hoc	Energie management plan	KAM coördinator
Energie management actieplan	2x per jaar in januari en juli	Energie management plan nagement review	KAM coördinator

Intern, met werknemers (en nieuwe medewerkers en evt. inleners bij introductie):

Onderwerp/ aandachtspunt	Planning	Communicatiemiddel	Verantwoordelijk
CO <sub>2</sub> energiebeleid	min. 2x per jaar in januari en juli	Toolbox en communicatieborden	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductie doelstellingen en voortgang	min. 2x per jaar in januari en juli	Toolbox en communicatieborden	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductiemaatregelen en status	min. 2x per jaar in januari en juli	Toolbox en communicatieborden	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> footprint, prestaties, energieverbruik en trends	min. 2x per jaar in januari en juli	Toolbox en communicatieborden	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductiebeleid, belangrijke gebeurtenissen, volgen initiatieven.	Ad-hoc	Toolbox en communicatieborden	KAM coördinator

Met externe belanghebbenden:

Onderwerp/ aandachtspunt	Planning	Communicatiemiddel	Verantwoordelijk
CO <sub>2</sub> energiebeleid	2x per jaar in juli en januari	Eigen website	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductie doelstellingen en voortgang	2x per jaar in juli en januari	Eigen website	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> reductiemaatregelen en status	2x per jaar in juli en januari	Eigen website	KAM coördinator
CO <sub>2</sub> footprint, prestaties, energieverbruik en trends	2x per jaar in juli en januari	Eigen website	KAM coördinator

Externe belanghebbenden via SKAO:

Onderwerp/ aandachtspunt	Planning	Communicatiemiddel	Verantwoordelijk
Publiceren deelname aan een initiatief; o.a. de naam van het initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie-) doelstellingen. Alle informatie in 1 document.	eens in de drie jaar publiceren na een initiële ladderbeoordeling en na een herbeoordeling. In geval dat het bedrijf actief is gaan deelnemen aan een nieuw of ander initiatief dan dient deze vervangen te worden	Website SKAO	KAM coördinator

## 7. Communicatie m.b.t. projecten met gunningsvoordeel

De Labrujère Groep maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen om de doelgroepen te informeren over nieuwe contracten en projecten die zijn gegund. Indien het om projecten gaat waarbij sprake is van gunningsvoordeel op basis van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder zal er naast de standaardinformatie zoals projectinhoud en looptijd ook worden gecommuniceerd over de specifieke CO<sub>2</sub> maatregelen/doelstellingen die betrekking hebben op het project.

Daarnaast zal er bij projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel in overleg met de opdrachtgever worden bepaald of er naast de bestaande communicatiemiddelen en de bijbehorende planning aanvullende communicatie nodig is om de bij het project betrokken doelgroepen te informeren en met welke frequentie dit moet plaatsvinden. Indien gewenst zal er voor deze projecten een specifiek communicatieplan worden opgesteld of in het project management plan worden opgenomen.

In het CO<sub>2</sub> project dossier wordt per project de communicatieplanning aangegeven.